



참가업체 매뉴얼

9.13(수)~15(금) KINTEX 제2전시장 7,8홀

참가기업 여러분께!

'2023 대한민국 안전산업박람회'에 참가해주신 참가업체 여러분들과 함께 전시회의 성공적인 개최를 기원합니다.

본 안내서는 주최자의 주요 운영방침 및 서비스, **KINTEX의 주요 운영규정을 발췌**하여 수록한 것으로, 성공적인 전시회의 개최를 도모하고자 하는 것이니 **참가업체 관계자께서는 제반 사항을 반드시 숙지**하여 주시기 바랍니다.

또한, 전시회 특성상 일정 및 절차 준수가 매우 중요하므로, 출입증 및 각종 부대 서비스 신청 시 본 안내서에 명시된 기한을 준수하시어 **일정 착오 및 누락에 따른 불이익이 없도록 특별히 유의**하여 주시기 바랍니다.

아울러, **본 안내서에 수록된 제반 사항은 참가약정의 일부로서 전시회 참가규정과 같은 효력을 가지고 있음**을 알려드립니다.

'2023 대한민국 안전산업박람회' 사무국은 금번 전시회의 성공적인 개최를 위하여 최선의 노력을 다할 것을 약속드리며, 본 전시회가 귀사의 국내외 홍보 및 마케팅에 큰 도움이 되기를 진심으로 기원합니다.

감사합니다.

2023. 8

2023 대한민국 안전산업박람회 사무국

| 목 차 |

1. 2023 대한민국 안전산업박람회 소개

- 1-1 2023 대한민국 안전산업박람회 개요
- 1-2 주최자 연락처
- 1-3 부대행사
- 1-4 세부추진일정
- 1-5 체크리스트

2. 부스장치 안내

- 2-1 조립부스
- 2-2 독립부스

3. 부대시설 안내

- 3-1 부대시설 신청 방법
- 3-2 전기
- 3-3 인터넷
- 3-4 급배수 및 압축공기
- 3-5 출입증
- 3-6 가구 및 비품 임대

4. 전시품 운송 및 반입

- 4-1 전시품 반입
- 4-2 화물차 출입
- 4-3. 보험 및 경비

5. 일반 사항

- 5-1 주차안내
- 5-2 KINTEX 위치 및 교통안내

6. 일반규정

- 6-1 전시자의 책임과 의무
- 6-2 전시 운영 규정

7. 신청서 양식

- * 양식 별첨

1. 2023 대한민국 안전산업박람회 소개

1-1. 2023 대한민국 안전산업박람회 개요

- 행사명
 - 2023 대한민국 안전산업박람회(K-Safety Expo 2023)
 - * 동시개최 : 한국건설안전박람회, 기상기후산업박람회

○ 기간

구분	장치설치기간	전시기간	철거기간
KINTEX 제2전시장 7,8홀	9.11(월)~12(화)	9.13(수)~15(금)	9.15(금) 17:30~

- 장소 : 킨텍스 제2전시장 7,8홀
- 주최 : 행정안전부, 경기도
- 주관 : 킨텍스, 코트라, 동반성장위원회
- 관람시간 : 10시~17시
(참가업체 입장은 09시부터 가능 / 단, 9.13(수)는 08시부터 가능)
- 행사장소 위치도



- 7,8홀 : 대한민국 안전산업박람회, 기상기후산업박람회
- 10홀 : 한국건설안전박람회

1-2. 주최자 연락처

본 매뉴얼은 2023 대한민국 안전산업박람회 참가업체에게 전시회 관련 정보 및 운영 규정을 안내하기 위하여 제작되었습니다.

주요 업무일정, 부대시설, 전시장시설, 운영규정 등에 관한 안내를 비롯하여 각종 신청 양식이 포함되어 있으니 참고하시기 바라며, 또한 희망하는 각종 서비스의 신청양식이 일정에 맞게 제출되어야 원활한 준비가 가능하오니 협조 부탁드립니다.

전시사무국은 성공적인 전시회 개최를 위해서 최선의 노력을 다할 것을 약속드리며, 추가 정보나 문의사항이 있으면 아래 연락처로 연락하여 주시기 바랍니다.

번호	구분	담당	전화번호	팩스 또는 이메일	비고
1	총괄 PM	KINTEX 임홍석 차장	031-995-8732	dannylim@kintex.com	사무국
2	참가업체 관리	KINTEX 김희원 주임	031-995-8916	eh32307@kintex.com	
3	홈페이지	KINTEX 정윤하 주임	031-995-8789	eh32302@kintex.com	
4	홍보	KINTEX 이상훈 과장	031-995-8777	sangpp77@kintex.com	
5	조립부스 장치	메세bauer 홍상훈 부장	010-6227-7481	mbau@daum.net	협력사
6	전기공사	메세bauer 홍상훈 부장	010-6227-7481	mbau@daum.net	
7	압축공기/급배수	케이디엔지니어링 김진영 부장	010-6385-6141	2015kd@naver.com	
8	수출상담회	넥스페어 이설희 과장	010-7173-3670	nexnine.sarah@gmail.com	
9	구매상담회	플랜아토즈 박상철 차장	02-6487-8132	sc3112@mybit.kr	
10	지자체 품평회	아이엠씨플랜 박일영 이사	010-7114-8775	imc8775@daum.net	
11	등록(출입증)	시스포유 김대한 차장	010-8226-8465	kdh@sysforu.co.kr	
12	보안	제우스 동용원 대표	010-7771-0124	zeus4707@naver.com	
13	인터넷/전화	KT	KT 김민성 과장	031-995-8998~9	
14	오픈세미나장	아이엠씨플랜 박일영 이사	010-7114-8775	imc8775@daum.net	

1-3. 부대행사

※ 세부 프로그램 및 일정은 추후 홈페이지(www.k-safetyexpo.com)에 공지 예정

1-4. 세부추진일정

○ 주요업무 일정

구분	일정	시간	비고
장치공사/ 전시품반입	9월 11일(월) ~ 12일(화)	08:00~20:00	<ul style="list-style-type: none"> 부스 장치공사 (조립부스/독립부스) ※ 키텍스와 사전협의된 초중량물만 진입가능
	9월 12일(화)	08:00~13:00	<ul style="list-style-type: none"> 부스 장치공사 (조립부스/독립부스)
		13:00~20:00	<ul style="list-style-type: none"> 조립부스 참가업체 전시품 반입 ※ 전기가동 : 16시 이후
전시기간	9월 13일(수)	08:00~10:00	<ul style="list-style-type: none"> 참가업체 입장
		10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시부스 운영
	9월 14일(목)	09:00~10:00	<ul style="list-style-type: none"> 참가업체 입장
		10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시부스 운영
	9월 15일(금)	09:00~10:00	<ul style="list-style-type: none"> 참가업체 입장
		10:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시부스 운영
철거기간	9월 15일(금)	17:30~20:00	<ul style="list-style-type: none"> 전시품 반출 및 부스철거 ※ 차량은 18시부터 전시장 출입 허용 (단, 현장 안전관리상 출입시간 지연 가능)

※ 유의사항

- ① 전시 준비 및 철거 기간 중 전시장 사용 시간은 **08:00~20:00(12시간)**으로 하며, 참가업체는 이를 반드시 준수하여야 함.
- ▶ 단, 시간 외 사용이 불가피할 경우, 참가업체는 '양식5. 시간외사용신청서'를 작성하여, 사용일 전일까지 박람회 사무국으로 제출
 - * 시간외 사용료 별도납부(시간 당 100만원)
- ② 독립부스는 홀 배정상황에 따라 조립부스와 접하는 면(공벽설치)이 발생할 수 있으며, 사무국에서 정한 부스규모 및 위치에 따른 별도 제한높이를 준수하여야 합니다.
- ③ 참가업체는 전시회 마지막 날 폐장 시간까지는 전시물을 철거할 수 없으며, 설치 및 철거 지연에 따른 추가비용에 대해 책임이 있습니다.
- ④ 전시품 반출입시 사무국에는 별도의 카트(휴대용 수레)를 보유하고 있지 않으니 참가업체에서 직접 준비해주시길 바랍니다.

※ 참가업체 협조 요청사항

- **고객 초청** : 초청고객이 있으신 경우, 빠른 입장을 위하여 필히 홈페이지 사전등록을 하실 수 있도록 안내 해주시기 바랍니다.
- ☞ 홈페이지 사전등록(~9/8 17시까지) :
https://k-safetyexpo.com/fairVst2.do?FAIRMENU_IDX=5479&hl=KOR
- 9/8 17시 이후에는 현장등록이 필요합니다.

1-5. 체크리스트 (필수 신청 서식 등)

○ Hot Line

전시회 사무국 : 김희원 주임
전화. 031-995-8916 E-Mail. ksafetyexpo@kintex.com

○ 홈페이지를 통한 필수 신청 서류

번호	내용	신청 마감일	필수신청업체 구분		비고
			조립부스	독립부스	
1	디렉토리 정보 신청서	2023. 8. 25.(금)	●	●	홈페이지 신청
2	유틸리티 신청서	2023. 8. 25.(금)		●	
3	조립부스 상호간판 신청서	2023. 8. 25.(금)	●		
4	참가업체 출입증 신청서	2023. 8. 25.(금)	●	●	
5	수출/구매상담회 등 비즈니스 프로그램	2023. 8. 25.(금)	●	●	



www.k-safetyexpo.com

○ 이메일을 통한 신청 서류

- 신청방법 : ksafetyexpo@kintex.com 제출 (아래표 참조)

※ 신청서 및 신고서 : 서식 별도파일로 첨부

구분	내용	신청마감일	해당사항	
			조립부스	독립부스
양식1	독립부스 장치공사 신청서	8.25(금)	X	필수
양식2	자체시공 신청서 및 서약서		선택사항	
양식3	위험물 반입(반출) 신고서	9.1(금)	선택사항	
양식4	중량물 반입(반출) 신고서		선택사항	
양식5	시간외 사용신청서	9.1(금)	선택사항	
양식6	전시품목(차량) 입출입 신청서		선택사항	

※ 현장대리인 안전가이드 : 서식 별도파일로 첨부

구분	내용	신청마감일	해당사항
서식1	전시디자인 설치 철거 분야	9.1(금)	『현장대리인 안전가이드』 1~9 중 당사에 해당하는 안전가이드를 모두 작성/제출해야 합니다.
서식2	전기공사 분야		
서식3	가구/비품 분야		
서식4	가스시설 분야		
서식5	카펫/파이텍스 분야		
서식6	광고사인물 분야		
서식7	급배수/압축공기 분야		
서식8	운송통관 분야		
서식9	리깅분야 분야		

※ 상기 제출서류와 관련 비용은 정해진 기한 내에 제출 및 납부하셔야 하며, 일정이 준수되지 않을 경우 추가비용이 발생하거나 서비스 공급이 불가능할 수도 있습니다.

2. 부스장치 안내

2-1. 조립부스 : 주최 측에서 부스설치 및 철거

- Hot Line

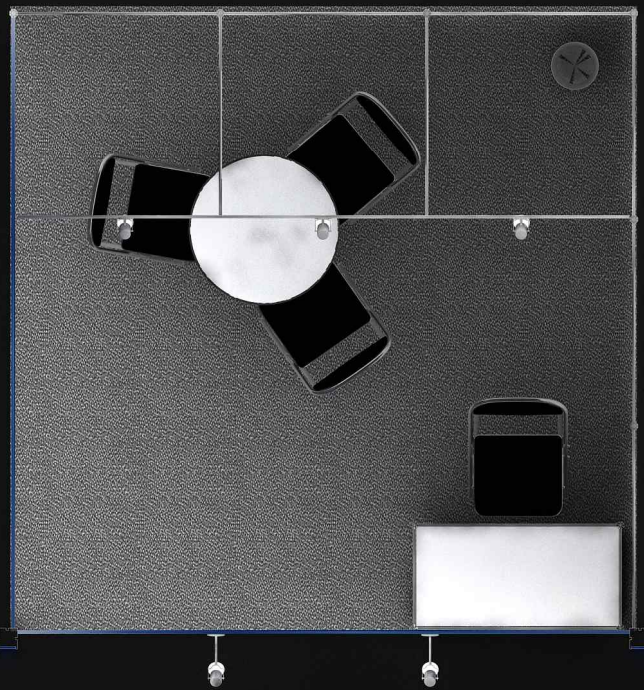
조립부스 장치시공 지정업체 : 메세바우
홍상훈 부장 010-6227-7481 / mbau@daum.net

- 설치 및 철거

작업내역	기간
설치공사	9.11(월)~12(화) (12일 13:00 완료 예정)
전시품 반입(독립부스)	9.12(화) 13:00 이후 ※ 독립부스 참가업체중 킨텍스와 사전협의를 거친 초중량물에 한하여 사전입고 가능
전시품 반입(조립부스)	
반출 및 철거공사	9.15(금) 17:30~20:00

- 제공내역

항목	수량
파이텍스	9m ² -1EA
전면 라이팅 (맥시마)	1세트
상호 간판 (국,영 3m X 1m)	1EA
(실내조명) 간판 스포트라이트	2EA
(실내조명) 부스 내부 스포트 라이트	3EA
안내데스크1+접의자1	1세트
상담테이블1+의자3	1세트
휴지통	1EA
콘센트(2구 220V)	1EA



* 조립부스 이미지 및 제공내역은 변경될 수 있습니다.

○ 주요내용

구분	내용
상호간판	- 부스 정면 상단에 설치되며 참가업체의 상호가 통일된 글씨체로 표기 - 상호명은 국/영문 병기되며, 디렉토리 신청시 정확한 상호명이 명기되어야 하고, 상호 간판에는 선전 문구나 상표가 포함될 수 없음
파이텍스	- 바닥처리
조명	- 1개 부스 기준 간판조명 2개, 내부 스포트라이트 3개 ex) 6m×3m(2부스)의 경우 간판조명 4개, 내부 스포트라이트 6개
전기	- 조립부스 당 전기 1KW(콘센트 2구)무상 지원 (독립부스는 필요량만큼 별도 신청필요) - 전기제품(노트북, 핸드폰 충전, 영상 등 포함)을 사용하는 참가업체는 예상전력사용량이 부스 수*1kw를 넘을 시 추가분을 홈페이지 상에서 신청 해야 함
상담테이블 세트	- 부스 규모에 따라 제공 수량 상이 - 1~2부스: 1세트, 3~4부스: 2세트, 5부스 이상: 3세트
기타	- 2개 부스 이상 사용하는 경우, 부스 내 칸막이 제거 - 기본부스 제공내역 상에서 일부 변경을 희망할 경우, 조립부스 시공 업체와 사전 협의

○ 업체 준비사항

- 전시품을 비롯하여 부스 내부 인테리어, 전시품 카달로그, 명함 등 준비
- 음향기기, 비디오, TV, 냉장기기 등 추가적으로 비품을 사용할 경우 자체 조달하거나 가구/비품렌탈 지정업체에서 임대 가능
 - . 전시렌탈119 031-528-3119 <http://www.ex119.co.kr/niabbs5/>
 - . 더가제트 031-979-6694 <http://gadgetrental.kr/>
 - . 세종이엔알 031-916-3330 www.sejongenr.com

○ 벽면 출력물 제작

- 예시 자료

▶ 벽면 디자인물 부착 및 사이즈 안내

※ 못, 압정, 피스, 양면 테이프 부착 금지, 훼손 시 자재비용 청구



족자봉 형태 (Big Size)



족자봉 형태 (Small Size)



Hanging rods



S ring

Wire ring



합판 위 그래픽 부착
(합판 비용 별도 청구)

Size : 960mm X 2,350mm



Standing Banner



Graphic Panel & Poster

20

▶ 디스플레이 예시



족자봉 패널



족자봉, X배너, 액자 등 복합사용



족자봉 + 테이블보를 활용한 디스플레이

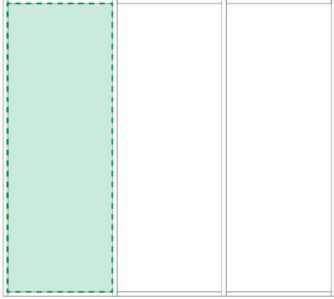

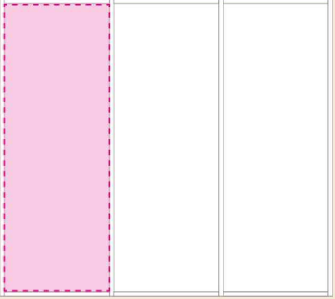

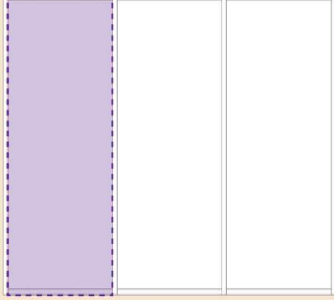





실사부착형태입 + 임대 쇼케이스

21

- 출력물 사이즈

■ 그래픽 사이즈 가이드

<p>① 랩지그래픽 (합판부착)</p>  <p>SIZE : 950X2380</p>  <p>예시 이미지</p>	<p>② 족자봉 그래픽 (족자봉은 재질이 광택이 나고 구김이 없으며, 재사용이 용이합니다.)</p>  <p>중자봉 SIZE : 950X2380</p>  <p>예시 이미지</p>
<p>③ 본드그래픽</p>  <p>SIZE : 950X2440</p>  <p>예시 이미지</p>	<p>④ 타공현수막 (케이블타이 마감)</p>  <p>SIZE : 950X2380</p>  <p>예시 이미지</p>

※ 유의사항

설치된 기본 조립식 패널이 못질, 본드 부착 등으로 인하여 훼손되는 경우, 해당업체가 원상복구비를 부담하여야 함

○ 조립부스 출력물 제작 관련 문의 : **미라클디자인 김남수 실장 02-325-1669**



FAQ.

1. 조립부스가 무엇인가요?
전시면적만 제공하는 독립부스와 달리 주최자가 부스를 시공하여 제공하는 부스타입입니다.
2. 조립부스 사이즈(1부스 기준)는 어떻게 됩니까?
조립부스 사이즈는 가로 3m x 세로 3m x 높이 3.5m(지면에서 간판상단까지)입니다.
3. 전시를 위해 주최자 측 제공사항 외 준비사항이 무엇이 있습니까?
전시 진열대, 내부 인테리어, 카탈로그, 명함 등을 준비하시면 되고, 별도로 부스 내 상담테이블, 의자, 진열대 등을 원하시면 별도 가구비품 임대 업체(KINTEX 홈페이지 협력업체 참고)를 통해 추가 신청(유료)이 가능하며, 전시자가 직접 가져오셔도 됩니다.
4. 출력물은 어떻게 부착하나요?
조립부스 자재는 재사용하는 자재이므로 **벽면에 포스터/현수막 부착 시에는 테이프, 낫짓줄(S고리 이용) 등을 사용하시기 바랍니다.** 못질, 본드질 등 벽면 파손 및 훼손 시 별도의 보상비용이 청구됩니다.

2-2. 독립부스 : 참가업체가 별도 계약한 시공업체에서 직접 시공, 철거

○ Hot Line

(현장 작업신고 등) KINTEX 홀매니저 : 최영선 매니저
전화 : 031-995-8067 Fax. 031-995-8784 E-Mail. youngsun@kintex.com

○ 설치 및 철거

작업내역	기간
부스 설계도면 제출	~8.25(금)
독립부스 설치공사 및 전시품 반입	9.11(월)~12(화)
반출 및 철거	9.15(금) 17:30~20:00

- 모든 장치물은 사전에 준비되어 설치 및 반입 기간 내에 시공되어야 합니다.
- 부스 설치 및 철거 시 전시자와 장치업체는 본 매뉴얼에 언급된 모든 지침과 KINTEX 운영 규정을 준수하셔야 합니다.

★현장대리인안전가이드 및 현장대리인계 제출 필수(ksafetyexpo@kintex.com)

○ 장치업체 선정

- 독립부스는 주최자가 전시자에게 전시면적만 제공하는 부스 형태로, 면적 외에 전시자에게 제공하는 사항은 일체 없습니다. ★ 전기 등 부대시설 신청 필수
- 독립부스 전시자는 부스장치 및 인테리어 등 모든 것을 준비하여야 하며 시공업체는 KINTEX에 등록된 지정장치업체에 한하여 선정/이용하여야 합니다.

▶ KINTEX 등록 용역업체

: KINTEX 홈페이지(www.kintex.com) 상단메뉴 → 시설안내 → 등록안내 → 업체분류 → 전시디자인설치

- 전시자 자체시공은 원칙적으로 불가하나 다음 사항의 경우에 한하여 KINTEX의 승인을 득한 후 시공할 수 있습니다. 작업신고 등 공사와 관련된 제반사항은 지정협력업체와 동일하게 취급하게 됩니다.

[독립부스 자체시공의 경우]

1. 회사 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직원이 직접 시공하는 경우
(단, 분야별 면허 및 관련자격증을 보유하여야 함)
2. 구조물 형태를 띠고 있으나 참가 물품이 전시품인 경우
3. 디자인 자체가 특허를 득하여 타 업체가 시공 불가할 경우

※ 제출서류 : 양식2.자체 시공 신청서 및 서약서, 작업신고서, 도면(입면도, 평면도)

○ 장치공사 유의사항

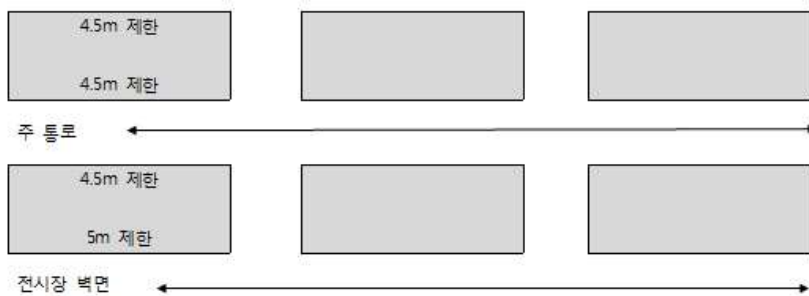
구분	내용
시간준수	독립부스 설치일자 및 시간 준수
부스 높이제한	장치물 높이제한 준수(5m)
자재사용	스탠드 등 모든 장치물품은 불연성 자재를 사용
바닥	파이텍스 설치 필수(미설치시 사전 박람회사무국 승인 필) 설치 및 제거가 용이해야 함
천장	모든 스탠드의 천장은 개방 되어야 함 단, 소규모 개인사무실 및 리셉션 구역 등은 불연성 자재로 천장 설치 가능
공구류	전시장 내 전기 대패, 전기톱, 전기 그라인더, 용접기 등 전동 작업공구 사용 불가
부착물	벽체, 바닥, 천장 등 전시장 구조물에 부착물 설치 불가
추가 구조물 설치	조명 장치를 포함한 구조물 및 장치물은 계약면적을 초과하여 설치 불가

○ 장치물의 높이 제한

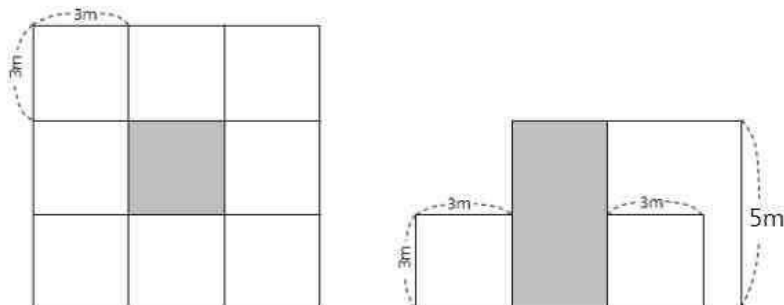
① 독립부스의 높이는 다음과 같이 제한한다.

구분	높이 제한	비고
전시장 벽면과 접한 면	최대 5.0m	※ 장치 높이 제한 예시1 참조
전시장 통로에 접한 면	개방 원칙, 벽면 설치시 주최자와 사전협의 필요(최대 4.5m)	
전시장 통로로부터 3m 안쪽	최대 5.0m	※ 장치 높이 제한 예시2 참조

※ 장치 높이 제한 예시1



※ 장치 높이 제한 예시2



② 독립부스의 칸막이 설치제한

- 독립부스는 4면 개방형을 원칙으로 하나, 홀 배정상황에 따라 조립부스와 접하는 면(공벽설치)이 발생할 수 있으며, 부득이하게 칸막이 공사를 할 경우 다음 원칙에 따라야 한다.

- 참가자는 전시장 벽면과 접한 면을 칸막이로 활용할 수 있다.
- **주 통로와 접하지 않은 경우도 2면까지만 벽면으로 활용 가능하며 2면을 벽면으로 사용 시 한 면(5m 제한 해당면)은 반드시 50% 이상 개방하여야 한다.**

※ 여기서 칸막이는 전시품과 고가 전시차량 보호를 위한 투명 칸막이(해당 여부는 주최자가 판단)를 제외한 모든 장치물을 뜻하며, 전시장 벽면이라 함은 전시장 외벽에 가장 가까운 면으로 관람객 출입구 면을 제외한 3면을 뜻한다.

③ 독립부스 칸막이 설치위치에 대한 협조요청

- 홀 배정상황에 따라 조립부스와 접하는 면(공벽설치)이 발생할 수 있음을 인지하여 주시고, 벽체 설치시 반드시 주최자와 사전에 협의해주시기 바랍니다.

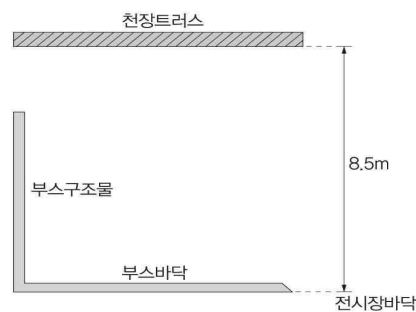
④ 천장구조물 시공

(1) 전시장 천장구조물을 이용한 장치설치 시 사무국의 사전승인 후 설치한다.

- 100kg 이상의 천장구조물을 설치할 경우는 킨텍스 전시장 운영규정에 따른다.

(2) 100kg 이하의 천장구조물 설치 시 높이제한

- 전시장 바닥으로부터 구조물의 제일 높은 곳까지가 8.5m로 제한한다.



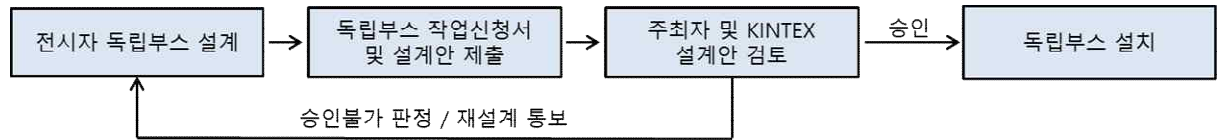
⑤ 전시품의 높이

- 전시품의 높이는 독립부스 장치공사 높이 제한(5m)과 같으며, 특히 조립부스 참가업체의 경우 조립부스 구조물 위로 전시품이 넘어올 수 없다.

○ 부스 승인

- 전시자의 부스가 본 규정에 어긋날 경우 전시자의 비용으로 수정 및 재시공해야 합니다. 이때, 정해진 부스 공사시간을 준수해야 합니다.
- 부스 승인 및 진행에 대한 모든 책임은 시공 대행 장치업체가 아닌 전시자에게 있으며, 독립부스를 시공하는 전시자는 주최자와 KINTEX의 승인을 득한 도면을 소방 담당자, 주최자 및 KINTEX에서 언제든지 열람할 수 있도록 부스에 상시 보관해야 합니다.

- 독립부스 승인 절차



- ① 전시자는 독립부스 설계 시 반드시 사전 현장 확인을 통해 전시장 여건을 미리 파악하고 관련 규정사항 확인 후 설치에 무리가 없도록 부스 구조를 설계해야 합니다.
- ② 전시 운영의 적합성 여부를 판단하기 위해 **독립부스의 평면도, 입면도(이벤트 무대 위치/스피커 위치, 전기 설치 위치 및 출력(W), 리딩물 디자인 및 무게 명시), 무대 시설 배치도를 jpg 형식으로 변환하여 "양식1. 독립부스 장치공사 신청서"와 함께 주최자에게 제출해야 하며, 장치 시공업체를 통하여 KINTEX 규정에 따라 관련 도면 및 계획안을 KINTEX(홀매니저)에 제출하여 따로 승인절차를 거쳐야 합니다.**
- ③ 이벤트 무대의 위치가 인접한 부스의 전시운영 및 동선에 지나친 방해가 된다고 판단될 경우 부스시공이 승인되지 않을 수 있습니다.
- ④ 주최자 및 KINTEX의 사전승인 없이 독립부스 설치 작업 진행 시 주최자는 관련 규정준수 및 안전관리 여부에 따라 현장에서 해당 부스 설치를 불허할 수 있습니다.

○ 전기/배선 ★전기부분 자체 시공 불허

- 모든 전기시설 공사는 전기설비기술 관련 법규에 따라 설계 및 시공 되어야 합니다. 시설부와 전시부스 간의 전기 간선 연결은 공식 지정업체에서만 제공하며, 특히 **독립부스내 전기시설은 반드시 KINTEX 지정업체를 이용해야 합니다.**
- 그 외의 연결선 사용은 화재의 위험 등으로 엄격히 금지되어 있습니다. **이를 위반하여 발생하는 모든 피해는 해당 전시자의 책임입니다.**

○ 부스설치

- 주최자는 부스의 제반 사양이 규칙 및 규정에 어긋날 경우 재배치를 요구할 수 있습니다. 이때 발생하는 추가 비용은 전시자의 책임입니다.
- 또한 **부스공사업체는 반드시 KINTEX 전시장치 지정업체를 이용하여야 합니다.**

(※ KINTEX 홈페이지 협력업체 리스트: <https://www.kintex.com/web/ko/facility/ccpy/list.do>)

○ 방염 및 사용 자재

- 부스 시공에 사용되는 **모든 자재는 방염 처리되었거나 불연성인 자재를 사용**하여야 하며, 방염필증을 KINTEX 홀매니저에게 신고하여야 합니다.
- 현장에서 **자재 표면에 페인트 작업을 할 수 없습니다.**

○ 바닥하중

- 기준 초과인 구조물은 하중 분산을 통해 기준에 부합하도록 조치하여야 합니다. 5ton/m²이상의 전시품부터는 초중량물로 구분되며, 5ton/m²이상의 초중량물은 **'양식4. 중량물 반입(반출)신고서'**를 작성하여 기한 내 제출해야 합니다.

○ 위험물 취급

- 전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 안전하게 관리, 보관, 제거되어야 합니다.
- 하기 항목, 혹은 그와 유사한 위험물을 반입(반출)하여 취급하고자 할 때는 '양식 3. 위험물 반입(반출) 신청서'를 기한 내 주최 측에 제출하고 승인을 받아야 하며, 승인받은 품목 이외에는 전시장 내에 반입할 수 없습니다.

위험물의 종류	▶ 위험물 용기	▶ X-ray 생성기구	▶ 고전압 기구	▶ 액체 수은
	▶ 분자 가속기	▶ 방사능 물질	▶ 가연성 물질과 폭발물	

○ 통로확보

- 전시자는 전시품 등의 시연을 통해 통로에 과도한 인원이 모이거나 장애물이 발생토록 하여 인접 부스로의 접근을 방해해서는 안 됩니다. 전시품과 관련된 시연은 부스 내에서만 이루어져야 하며 통로 등 공용장소에서의 시연은 금지됩니다.

○ 조명

- 전시장에서의 후레시와 경광등, 회전조명, 반짝이는 조명의 사용은 금지되어 있습니다. 부스 조명이 인접 부스나 전시회에 피해를 주어서는 안됩니다.



FAQ.

1. 독립부스 신청 시 어떤 것이 제공되나요?

독립부스는 부스를 시공할 수 있는 면적만 제공되어, 전시자가 직접 전시부스를 시공해야 합니다.

2. 전시부스 시공업체는 어떤 업체를 선정해야 하나요?

KINTEX 전시규정에 의거 전시부스 시공업체는 지정협력업체만 시공이 가능합니다. 킨텍스 홈페이지 협력업체 리스트에 있는 전시장치 업체를 참고하셔서 선정하시기 바랍니다.

3. 독립부스 자체시공을 할 수 있습니까?

전시자의 자체시공은 원칙적으로 불가하지만, 회사 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직원이 직접 시공하는 경우, 시스템 자재를 보유하고 있는 경우, 인테리어 자체가 전시품인 경우에 한하여 KINTEX의 승인을 득한 후 시공할 수 있습니다.

4. 전시홀 내 부스 시공 시 페인트 도색이 가능하니까?

아니요. 전시홀 내에서는 페인트 도색을 비롯하여 압축기, 전기 대패, 전기톱, 전기그라인더, 용접기 등 전동 작업 공구는 사용할 수 없습니다.

3. 부대시설 안내

3-1. 부대시설 종류 및 신청 방법

- Hot Line

전시회 사무국 : 김희원 주임	
전화. 031-995-8916	E-Mail. ksafetyexpo@kintex.com

- 부대시설 종류

비고	종류	내용
독립부스 필수 (조립부스 선택)	주간 단상 220v	kw단위로 신청 행사기간(9.13~15, 총3일) 사용가능
	24시간용 220v	kw단위로 신청 행사기간(9.13~15, 총3일) 사용가능
필요시	인터넷	1회선 당
	압축공기 기본형	설치 및 사용료
	급배수 기본형	설치 및 사용료

※ 220/380V 삼상전기 공급가능 (사무국 별도 문의)

- 부대시설 신청방법

- ① 홈페이지 접속 후 참가업체 로그인: www.k-safetyexpo.com
- ② 참가업체 - 참가신청 - 전시기업 부스신청
- ③ 전시자가 필요한 유틸리티 신청 (좌측 유틸리티 신청 페이지 입력)
- ④ 신청 마감 후 부대시설 신청 내역에 따라 인보이스 일괄발행
- ⑤ 전시자는 해당 비용을 8월 25일(금)까지 전액 입금
- ⑥ 주최자가 부대시설 사용료에 대해 세금계산서 일괄 발행 (전시종료 후)

- 유의사항

- 부대시설 비용이 입금되지 않을 경우, 신청하신 부대시설이 제공되지 않습니다. 전시자는 정해진 기한 내 비용을 반드시 입금 바랍니다.
- 파이텍스(카페트) 및 전시장치물이 전시장 바닥에 설치되기 때문에, **현장에서의 부대시설 추가 신청은 불가**하오니, 부대시설이 필요한 전시자께서는 반드시 적정량을 **8월 25일 금요일까지 신청**하시기 바랍니다.

3-2. 전기

- Hot Line

조립부스 장치시공 지정업체 : 메세바우
홍상훈 부장 010-6227-7481 / mbau@daum.net

- 전시 부스 내 장치되는 모든 조명과 물품의(컴퓨터, PDP, 냉온수기 등) 원활한 사용을 위해 **전기 신청이 필수**입니다. 홈페이지를 통해 **8월 25일(금)까지** 신청 바랍니다.
- ※ 신청한 전력량이 모두 소진되면 셧다운 되며, **전시 기간 중 추가신청은 불가**합니다. 반드시 예상 전력사용량을 계산하고 이를 고려하여 신청하시기 바랍니다.

○ 전기 신청

- **조립부스** : 전기**1kw**(220V 2구짜리 1개)가 기본 제공되며, 이는 컴퓨터 1대, 냉장고 1대 등 기본 전력만을 가동할 수 있는 양으로 **추가적인 전력 필요 전시품이 있으신 경우 필히 추가 신청**해 주셔야 합니다.
- **독립부스(★필수 신청)** : **기본 제공되는 전력이 없습니다.** 부스 조명 등 필요한 모든 전력을 반드시 신청하여주시기 바랍니다.

○ 단가표

구분		금액(부가세별도)	비 고
전기	주간 단상 220V	50,000원/kw	사용량 정수로 신청
	24시간용 220V	100,000원/kw	
	주간 삼상 220V	50,000원/kw	
	주간 삼상 380V	50,000원/kw	

○ 시공

- 모든 전기시설 공사는 전기설비기술 관련 법규가 정하는 바에 따라 설계 및 시공되어야 합니다. 시설부와 전시부스 간의 전기 간선 연결은 공식 지정업체에서만 제공하며, 특히 **독립부스내 전기시설은 반드시 KINTEX 지정업체를 이용**하여야 합니다. (전기부분 자체 시공 불허) 그 외의 연결선 사용은 화재의 위험 등으로 엄격히 금지되어 있습니다. 이를 위반하여 발생하는 모든 피해는 해당 전시자의 책임입니다.

○ 전기 공급 시간

- 전기 공급은 **장치공사 마지막 날인 9월 12일(화) 16시 이후부터 투입**될 예정이오니 전시품 중 전력을 사용하고 데모 구동 등이 필요한 물품의 경우 반입 시간을 고려하여 주시기 바랍니다.

- 전력 공급 일정표

일자	[전시장] 천장조명 점등 및 소등	[부스] 장비 및 조명등 전력
9.11(월)	08:00 ~ 20:00	-
9.12(화)	08:00 ~ 20:00	16:00 ~ 20:00
9.13(수)~15(금)	08:00 ~ 17:00	08:00 ~ 17:00

- 24시간 전력이 필요한 전시품의 경우, 24시간 전기를 별도 신청 바랍니다.

○ 참가업체 준비 물품

- 멀티탭, 전력 연장용 케이블, 110V용 다운 트랜스(110V 기기 사용 시), 기타 전기 관련 물품 등 전기선 및 콘센트는 주최자 측에서 설치하되 별도 물품들은 사무국에서 제공되지 않습니다.

○ 주의 사항

- 전기에 민감한 장비를 전시할 때는 참가업체 자체적으로 안전장치를 설치해야 합니다. 참가업체의 전력 과부하 및 안전유지 미흡으로 인한 사고는 주최 측에서 책임지지 않으며 KINTEX 및 피해 업체에 적절한 보상을 하여야 합니다.
- 전기 소켓에 다량의 멀티탭을 연결하여 사용하면 화재가 발생할 수 있습니다.
- 전시 업체 임의의 전기공사는 금지되어 있습니다. 관련 모든 작업은 KINTEX 지정 전기업체를 통하시기 바랍니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기시설이 되어있으므로 전시장 내의 물청소는 금지되어 있으며 또한 절대 바닥에 물을 버리거나 흘려서는 안 됩니다.



FAQ.

1. 기본 제공되는 220V 2구가 무엇인가요?

우측 그림과 같이 평소 가정에서 쓰시는 220V를 꽂을 수 있는 2구 콘센트 1개가 설치됩니다.



2. KINTEX 지정 업체란 무엇인가요?

부실한 업체 선별, 시공의 안전성 확보를 위해 KINTEX에서는 각 분야별로 지정 업체를 두고 있습니다. KINTEX 홈페이지(www.kintex.com)에서 각 분야별 지정업체를 쉽게 찾아보실 수 있습니다.

3-3. 인터넷/전화

○ Hot Line

인터넷 시공업체 : KT(킨텍스 지정 통신업체) 김민성 과장
전화. 031-995-8998~9

○ 전시장 내에서 인터넷을 사용하기 위해선 사전에 인터넷을 신청하셔야 합니다. 아래 내용을 참조하시어 **8월 25일(금)까지** 사무국으로 신청 바랍니다.

※ **전시 기간 중 추가신청 및 설치취소는 불가합니다.** 사전 필요 수량을 충분히 고려하여 주시기 바랍니다.

○ 인터넷 신청

- 부대시설으로 **인터넷전용선(LAN)**을 신청하신 기업에 한해 제공됩니다.
- 조립부스의 경우 적당한 위치에 랜선이 길게 나와 있으며, PC와 연결해서 사용하시면 됩니다.
- 독립부스의 경우 신청서 제출 시 전용선이 설치될 위치를 표시 바랍니다.
- 인터넷 전용선 사용 시 공유기 사용은 엄격히 금지되오니 이 점 양지 바랍니다.
- 제공되는 LAN선 끝에 IP주소 등 기본적인 접속정보와 담당자 연락처가 표기되어 있습니다.

○ 인터넷 단가표

구 분	단 가 (VAT 별도)	수 량
인터넷	150,000원	1회선
전화	70,000원	1회선 (사용료포함, 국제전화제외)



FAQ.

1. 인터넷은 언제부터 사용이 가능한가요?

인터넷 개통은 장치 마지막 날인 **9월 12일(화) 오후 5시**입니다.

2. 전시장 내에는 Wi-fi zone이 설치되어 있나요?

네. KINTEX는 지정 통신업체인 KT에서 통신을 관리하고 있습니다. 킨텍스 무료 Wi-Fi가 제공되지만, 참관객으로 인한 부하 발생 시, 불안정해질 수 있으므로, 전시기간 중 원활한 인터넷 사용이 필요할 경우 반드시 유선 인터넷을 신청하셔야 합니다.

3-4. 급배수 및 압축공기

○ Hot Line

급배수 및 압축공기 지정업체 : 케이디엔지니어링 김진영 부장 010-6385-6141 / 2015kd@naver.com

○ 전시장 내에서 물(식수 불가) 또는 전시품 작동을 위한 압축공기를 사용하기 위해 사전에 급배수/압축공기를 신청해야 합니다. 아래 내용을 참고하여 **8월 25일(금)** 까지 홈페이지를 통해 신청 바랍니다.

※ **전시 기간 중 추가신청 및 설치취소는 불가합니다.** 사전 필요 수량을 충분히 고려 바랍니다.

○ 급배수/ 압축공기 신청

- 급배수/압축공기 신청 시 해당 트렌치에서 부스 내 신청하신 위치까지 배관을 설치해 드립니다.
- 배관 노출까지만 작업해 드리며 이후 싱크대 설치 및 전시품과의 연결은 참가업체에서 직접 시공하셔야 합니다.
- 싱크대를 설치하는 참가업체는 반드시 배수구에 음식물 찌꺼기 받침대를 설치하셔야 합니다. 배수된 음식물 찌꺼기는 현장 배수관 막힘의 주요 원인이 됩니다.
- 소량의 압축공기만 필요한 경우, 참가업체가 소형 압축기를 사용할 수 있습니다.

○ 급배수/ 압축공기 단가표

구 분	단 가 (VAT별도)	수 량
급배수	150,000원	1구
압축공기	150,000원	1구

○ 전시장 공급 급배수/압축공기 시설 제원

구 분	급 수	배 수	압축공기
내 경	15m/m	20m/m	20m/m
사용압력	6kg/cm ²		8kg/cm ² (말단 7kg/cm ²)



FAQ.

1. 식수 공급도 가능한가요?

아니요. 급배수의 물은 식수로 사용하실 수 없습니다. 부스 내 식수는 PET 생수 구매 또는 렌탈 업체를 통해 별도의 냉온수기를 임대하시기 바랍니다.

2. 싱크대 설치도 주최 측에서 해주실 수 있나요?

아니요. 기본 설비 이외의 부스 내 시공은 참가업체에서 하셔야 합니다. 주방기구 렌탈 업체를 통해 싱크대 설치 작업을 문의하시기 바랍니다.

3-5. 출입증

등록(출입증) 지정업체 : 시스포유 김대한 차장	
전화. 010-8226-8465	E-Mail. kdh@sysforu.co.kr

○ 출입증 신청

- ① 홈페이지 접속 : www.k-safetyexpo.com
- ② 참가업체 로그인
- ③ 출입증 신청 접속 후 작성 (좌측 출입증 신청 페이지 입력)

○ 출입증 수령

- 출입증은 9월 12일(화) 13:00부터 제2전시장 2층 전시장 입구에 위치한 참가업체 전용창구에서 교부합니다.
- 출입증 발급 관련 문의사항은 상기 연락처로 연락주시기 바랍니다.

○ 모바일 초청장

- 하기 URL은 무제한 배포가 가능하며, 해당 링크를 통해서 '사전등록'하시면 무료 입장이 가능합니다.

http://kakao.sysforu.co.kr/Ksafetyexpo_2023.html

3-6. 가구 및 비품 임대

- 사무가구용 및 비품임대는 전시회 지정 용역업체를 통하여 이용 가능합니다.

※ KINTEX 가구/비품 지정협력업체 전체 리스트 보기

<https://www.kintex.com/web/ko/facility/ccpy/list.do?seq=&pageIndex=1&pageUnit=10&searchKeyword=&searchCate1=&searchCate2=09>

4. 전시장 운송 및 반입

전시회 사무국 : 김희원 주임	
전화. 031-995-8916	E-Mail. ksafetyexpo@kintex.com

4-1. 전시품 반입

- 전시장까지 모든 운송은 참가업체에서 진행하며, 모든 참가업체의 전시품 반입은 초중량물 등 특수한 경우를 제외하고 9월 12일(화) 13:00~20:00에 가능합니다.
- 전시장내 화분은 반입 가능하나, 화환은 반입 불가하오니 유념하시기 바랍니다.

4-2. 화물차 출입

하역장은 화물차만 진입 가능하며 승용차는 진입이 절대 불가함
(차량번호 80번대 이상 차량에 한해 일일 2시간 무료주차 가능)

- 자유로 → 킨텍스IC 진출 → 첫번째 번째 사거리(이마트트레이더스 사거리)에서 좌회전 후 우회전 → 제2전시장 7,8홀 하역장 입구 진입(4번째이트)



↑ 제2전시장 7,8홀 하역장 입구(4번째 게이트)

4-3. 보험 및 경비

- 참가업체는 전시물품에 대하여 출발지에서 전시 후 최종 목적지까지 왕복기준의 "ALL RISK" 보험 부보를 권장합니다.

 - 기본적으로 모든 물품의 안전을 위한 기본적인 책임은 전시자에게 있습니다.

 - 다만, 전시사무국에서는 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 경비를 위하여 전문 경비용역업체를 통하여 전시장 내 24시간 경비서비스를 제공합니다.

 - 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 부스내 경비원을 고용하거나 보험을 통하여 참가업체가 전시품을 자체 보호하여야 합니다.
- ※ 전시사무국에서는 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해 책임지지 않습니다.

5. 일반 사항

5-1. 주차안내 (상세 내용은 킨텍스 홈페이지 참고 www.kintex.com - 주차안내)

★ 전시 참가업체에 제공되는 무료주차권은 없습니다 ★

○ 주차요금

구분		주차요금		
		기본 30분	추가 10분당	일일요금
일반요금 (전용 주차장)	승용, 승합차 소형화물(2.5톤 미만)	1,500원	500원	12,000원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	3,000원	1,000원	24,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차 화물(톤수 구분 없음)	1,500원	500원	12,000원
	버스(25인승 이상)	3,000원	1,000원	24,000원
할인대상	국가유공자 차량, 장애인 차량, 경차, 저공해차량 (하이브리드/전기차)	50% 할인		
	전시업체 (3일이상 주차시)	- 1승용, 승합, 소형화물 :8,000원/일 - 대형화물, 버스 :16,000원/일 ※단, 행사차량 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우에 한해 적용		
	하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)	화물차량 일괄 2시간 무료/일 ※단, 하역장에서 2시간 무료혜택을 받는 화물차는 차량번호 80번대 이상 차량에 한해 적용		

- 중복할인은 되지 않습니다.
- 사전무인정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 30분을 인정합니다.
- 주차권 구입은 선납을 원칙으로 하며 환불은 되지 않습니다.
- 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 출차 시 최초 입차시간부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.
- **전시업체 정기권(3일 이상 연속사용시) 등록하는 곳 :**
KINTEX 제2전시장 주차관리사무실
 (위치 : 지하주차장 A48구역 / 10B홀 엘리베이터 탑승후 지하1층 하차, 왼쪽 200m 지점)
- 이 외 기타 문의는 **제2전시장 주차관리사무실(031-995-7265)로 연락바랍니다.**
- 세부 사항 : https://www.kintex.com/web/ko/service/parking_user.do

○ 승용차 주차장 진입 동선



○ 주차대수

구분	지상	지하	합계
1전시장	2,191	-	2,191
2전시장	386	1,770	2,156

○ 주차 사전정산 (사전정산기 : 전시장 로비 각 출입구에 비치)

- 사전정산 시 **20분간 주차요금 무료**이며, **출구에서 정차 없이 퇴장**이 가능합니다.
- 사전정산 순서
 - ① 차량 뒷번호 4자리 입력(주차차량 중 동일 번호가 있을 시, 차량 선택 가능)
 - ② 할인가가 있으면 투입
 - ③ 화면에 표시된 요금 지불
 - ④ 영수증 출력



FAQ.

1. 주차비 사전 정산을 하지 않으면 어떤 불이익이 있나요?

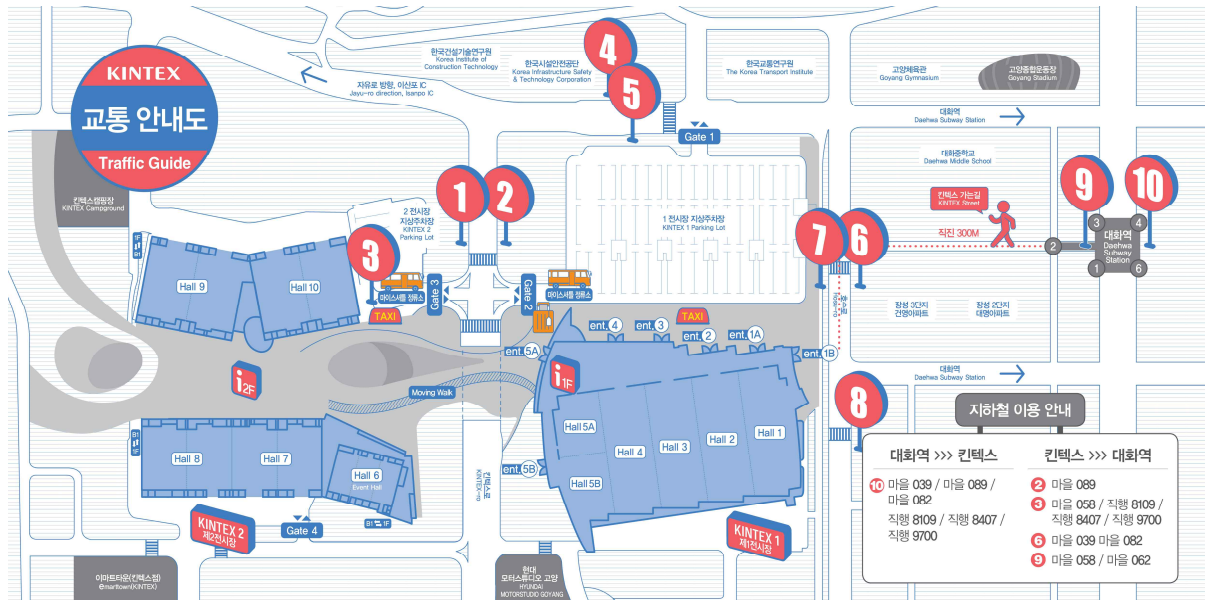
사후 정산도 가능하지만, 출차 간격이 길어지고, 사전 정산을 통한 혜택을 받지 못하실 수 있습니다.

5-2. KINTEX 위치 및 교통안내

○ 자가용 (주소: 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 KINTEX 제2전시장)



○ 버스/도보



공항행	일산, 파주행	경기도행	서울행
김포공항행 Gimpo Airport 공항 7300 1 6	고양-중산마을행 공항 7400 2 7	구산동 마을 062 8	서울역, 광화문발령행 Seoul Station, Gwanghwamun Bldg. 광역급행 M706 8
인천공항행 Incheon Airport 공항 7400 1 6	파주-금촌역행 시외 3000 7	고양터미널행 마을 082 8	강남역, 양재역행 Gangnam Station 직행 9700 8
	행신역행 일반 97 6	월미오트, 덕이동 마을 058 3 8 9	장기동, 김포대학교행 일반 97 4
	일산동구청행 일반 33 6	리메스타, 일산경찰서 마을 039 8	
		의정부행 공항 7300 2 7	인천터미널, 부평역행 시외 3000 3 7
		성남 아탈역, 사현역행 직행 8109 4	김포화강신도시행 일반 33 4 6



6. 운영규정 및 준수사항

6-1. 전시자의 책임과 의무

■ 규칙의 변경

- 본 안내서에 기술되어 있지 않은 규칙, 규정에 해당되는 사항에 대해서는 주관 측의 판단 및 결정에 따라주셔야 합니다. 또한, 이러한 규칙 및 규정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 규칙 및 규정은 전시자에게 홈페이지 공고 또는 문서로 배포되며 이전의 규칙 및 규정과 똑같은 효력을 지니게 됩니다.

■ 점유의 불이행

- 전시자가 계약한 면적을 다 활용하지 못했을지라도 계약한 전체 공간에 대한 임대료를 지불해야 합니다. 전시물품이 제한시간까지 설치되지 않는 부스는 주관자가 소유하면서 원활한 전시운영을 위한 타당한 목적에 사용할 수 있습니다.

■ 훼손에 대한 배상

- 전시자는 부스 구조물 설치기간부터 최종 철수까지 이르는 전체 전시기간 동안 전시장 내 모든 시설물을 보호하여야 하며, 참가업체의 고의 또는 과실(참가업체 발주 용역사 포함)로 인한 오염·파손·손상·훼손 등 발생하여 사무국, 전시장 및 제 3자에게 손해를 입힌 경우, 참가기업은 배상책임과 전시장 규정에 맞추어 원상복구의 책임을 집니다. 전시자는 전시장 벽, 바닥 등에 페인트, 라커, 접착제 등의 코팅이나 못질을 하실 수 없습니다.

■ 안전관리 의무

- 전시자는 관람객의 안전을 위해 부스 구조물 및 전시품의 사고발생 위험요소의 사전 차단 및 유지, 보수 등에 대한 안전관리의 의무가 있습니다. 전시자는 개장 시간 이전에 전시품 및 부스 환경을 확인하여 안전한 행사 운영이 이루어질 수 있도록 하고 폐장 시 모든 안전 요소를 점검·관리하여야 합니다. 전시자가 안전관리 의무를 다하지 못해 발생한 전시부스 내 사고 및 인명피해에 대하여 주관자는 책임의 의무가 없습니다. 따라서 필요시 전시자는 **인명·재산피해에 대비하여 보험에 가입**하는 등 대책을 강구해야 합니다.
- 참가업체는 **참가업체가 지정한 협력업체에게 킨텍스의 규정을 사전 공지**하여야 하며, 문서 끝에 첨부한 **행사 분야별 『현장대리인 안전가이드』 1~9 중 당사에 해당하는 안전가이드를 모두 작성하여 2023년 8월 25일까지 사무국에 제출**하여야 합니다. 이때 협력업체 관리 책임은 참가업체에 있으며 협력업체가 규정을 준수하지 않아 발생하는 모든 책임은 참가업체에게 있습니다.
- 폭발물, 가연성 물질 등 위험물의 전시장 내 반입은 금지합니다. 다만, 전시품 가동에 반드시 필요한 경우, 『**위험물 사용 승인신청서**』를 **2023년 8월 25일까지 사무국에 제출**하여야 합니다.
- 전기·가스·압축공기·급배수 사용 시 안전사고의 예방을 위하여 수시로 해당 영역

업체 책임자가 부스 내 설비와 시운전 상황을 점검하도록 해야 하며, 매일 행사 종료 후에는 적절한 안전 조치가 되었는지 확인 후 퇴장해야 합니다. 또한, 불량 소재가 발견될 시 즉시 보수를 지시하고 사무국에 알리는 등 적절한 조치를 취해야 합니다.

- 참가업체에서 발생한 모든 사고 및 전시품·제반장비·시설의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에 있으며, 상황 발생 시 즉시 사무국에 통보하고 사무국을 면책하여야 합니다.

■ 재임대

- 주관자가 전시자에게 할당한 부스 면적의 일부를 임의로 타 업체에 재임대할 수 없습니다.

■ 위반과 제재

- 만약 전시자가 본 안내서에 게재된 규칙과 규정을 위반하여 부스 공사를 중단 및 재작업을 하는 경우 추가되는 비용은 전시자가 부담해야 합니다.
- 또한, 심각한 규정위반의 증거가 있을 시 전시회의 원활한 진행을 위해 주관자는 전시자의 부스 및 기타 구조물을 강제 철거할 수 있는 권한이 있으며 이에 따른 비용은 해당 전시자의 부담으로 청구될 수 있음을 알려드립니다.

■ KINTEX 제규정의 준수

- 주최자가 정하지 않은 규정에 있어 행사 장소인 KINTEX의 제규정을 준수하여야 합니다.

■ 중대재해법 준수사항

- 준비 기간부터 철거 기간까지 **안전관리 책임자가 현장에 상주**해야 하며, 동 시설물 및 시공으로 인한 발생하는 **손해배상의 책임은 전적으로 시공자에게 있습니다.**
- 자사부스에 대한 보험가입은 참가업체가 판단하여 결정하며, 주최자는 전시품의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 손실에 보상책임을 지지 않습니다.
- 시공으로 인해 발생하는 보건안전 문제에 대해서 참가업체는 문제 발생 즉시, 인적 및 물적 모든 책임을 져야 합니다.
- 참가업체는 '킨텍스 행사안전관리 지침' 및 관련 킨텍스 내규를 준수하여야 하며, 규정과 지침 등의 미준수로 인해 발생하는 모든 인적/물적 피해에 대해 전적으로 책임지며, 주최사를 즉각 면책하여야 합니다.

☞ 킨텍스 행사안전 관리 지침 개정안내 :

- <https://www.kintex.com/web/ko/customer/notice/view.do?seq=35620&pageIndex=1&pageUnit=10&searchKeyword=%EC%95%88%EC%A0%84>

6-2. 전시 운영 규정

■ 화물 출입 안내 및 전시장 내 자가용 진입 불가 안내

- 화물차량을 이용하여 반입되는 모든 장비는 KINTEX 화물 출입구를 이용하여야 하며, **전시품 반입·반출기간 동안 전시장 내부 및 화물 적재장에 승용차 및 승합차는 화물주차장에 진입할 수 없습니다.**
- 반입·반출 기간에는 상하차 작업 외에는 전시품 상하차 지역 및 반입·반출 지역에 주·정차를 할 수 없으며 물품 운송이 끝난 즉시 이동하여 통행 흐름을 방해하지 않도록 해야 합니다.
 - ① 전시 준비 및 철거기간 중 전시품의 반출입을 위하여, 하역장에 주차한 **2.5톤 이하 차량번호 80번대 이상 화물차량에 한하여 1일 2시간 주차비가 면제**됩니다. (※개인 승용차량은 어떤 경우라도 전시홀 내부로 입장할 수 없습니다.)
 - ② 전시장 내 화물차는 **9월 12일(화) 15시 이후 출입이 제한**됩니다.
 - ③ 화물차량 운행규정 : 또한, 전시장 내 출입·운행하는 모든 차량은 전시장 내 규정 속도 등 별도 고지된 속도 이하로 서행하며 안전하게 운행하여야 합니다.
 - ※ 전시홀 진입 화물차량 높이제한 5m
 - ※ 전시홀 내 화물차량 운행속도제한 10km/h

■ 현장 운영 사무국 이용안내

- '2023 대한민국 안전산업박람회' 사무국에서는 **9. 11(월) ~ 9. 15(일)까지 전시장 현장 운영사무국을 운영**합니다. 전시장 현장 운영사무국은 전시 준비기간에 발생할 수 있는 문제점을 해결할 수 있는 인력으로 구성되며, 안전한 행사환경 조성을 위해 장치, 행사, 철거기간에 경비구역 서비스를 제공하여, 참가업체의 불편을 최소화할 예정입니다. 이때, 참가업체 및 기타 용역업체는 경비요원의 지시에 따라야 합니다.
- 전시장 현장 운영사무국은 전시장 내에 마련될 예정이오니 많은 이용 바랍니다. (제2전시장 2층 7,8홀 입구 주최자 사무실)

■ 전시 참가자 출입증 수령

- 귀사에서 온라인으로 신청하신 직원용 출입증은 전시회 장치기간인 **9월 12일(화) 13:00부터 전시장 입구에 위치한 참가업체 전용 창구에서 교부**될 예정이오니, 전시장에 오시면 가장 먼저 출입증을 수령하여 주시기 바라며, 참가업체들은 반드시 출입증을 소지하셔야 전시장 입구 경비요원의 제재를 받지 않습니다.
- 전시자 명찰(출입증)을 도용, 남용하여 특정 업체의 전시자로 가장하는 인원이 발각될 경우 해당 인원은 전시장에서 퇴출됩니다.

■ 참가업체 관람객용 초청장 배포

- 전시사무국은 출품업체의 거래고객 및 관련 초청인사 대상 전시회 참관을 독려하고 전시회 성과를 극대화하기 위하여 **온라인초청장을** 제공합니다.
- http://kakao.sysforu.co.kr/Ksafetyexpo_2023.html

■ 출품업체 전시품 관리

- 전시사무국은 전시기간 중 매일 17:30부터 익일 09:00까지 전시장 전체의 경비·안전·청소의 책임을 지나, **전시사무국에 신고하지 않은 귀중품 등에 대하여는 전시 참가업체가 별도의 경비안전에 주의를 기울여야하며, 출품업체는 개장시간 동안 자사 부스 내의 경비·안전·청소의 책임을 져야 합니다.**
- 전시품 및 기타 물품에 대한 최종적인 책임은 해당 참가기업에 있으며, 도난, 파손 등에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.(사무국 귀책사유와 무관) 참가기업은 부스 설치, 전시 및 철거 기간 동안 자사 전시품 및 기타물품에 대한 손해, 손실 등에 대해 보험가입 등 대책을 강구하며, 부스 및 전시품 관리에 만전을 기해야 합니다.
- 참가기업의 전시품 또는 서비스의 하자, 기타 전시회 관련 활동에 의하여 발생하는 하자담보책임, 손해배상책임 등 모든 민·형사행정상 법적 책임은 전적으로 참가기업에게 있습니다. 만일 제3자가 참가기업의 명백한 사유로 전시로 인한 하자담보책임, 손해배상책임 등 민형사상 법적 책임을 사무국에 청구하는 경우 참가기업은 민원처리, 소송 기타 법적 대응 등 사무국을 면책시키는 조치를 취해야 합니다. 또한, 위 제3자의 청구에 대한 대응을 위하여 사무국이 비용을 지출한 경우 참가기업은 즉시 그 비용을 사무국에 보상해 주어야 합니다. 다만, 전시장 자체의 하자 등 전시장 및 사무국의 책임 있는 사유로 인한 경우가 명백한 경우는 예외로 합니다.
- 전시사무국은 사무국의 귀책사유가 아닌, 천재지변 등의 불가항력이나 제3자에 의한 방화, 절도, 파손 등으로 인한 모든 피해에 대해서 책임을 지지 않습니다.
- **전시품이 차량인 경우, 사무국으로 양식6. '전시품목(차량) 입출입 신청서'를 작성하시어 전시차량 등록을 하여 주시기 바랍니다.**

■ 전시품 가동

- 참가업체는 전시품 가동 시 수반되는 **소음·진동·악취·화재 등에 대한 제반 방지책을 강구하여야 합니다.** 따라서 참가업체는 전시품의 실연(實演)이 이루어지는 장소 주변에는 적절한 안전보호시설을 설치하여야 합니다.
- 전시품 가동으로 인해 전시장의 보전·관리·질서·유지·안전관리 등에 지장을 초래하는 경우 전시사무국은 참가업체에 필요한 대책을 요청하거나 작동을 중지할 수 있습니다.
- 전시기간 중에는 **전시품의 장비나 보수를 금하며,** 특별히 필요한 경우 전시사무국의 허가를 득하고 안전조치를 강구한 후 실시하여야 합니다.

■ 전시장 사용수칙

- 모든 전시자는 **9월 15일(금) 17시 30분 이후에 전시장에서 철수**하셔야 합니다. 단, 주관자로부터 추가 작업 허가를 받은 전시자는 허용된 시간 내에서 추가 작업이 가능하나 전시장 추가 사용에 대한 소요 비용을 부담하셔야 합니다. 이러한 기준은 설치일부터 행사일, 철거일까지 매일 적용됩니다.

- ① 전시 준비 및 철거 기간 중 전시장 사용 시간은 08:00~20:00으로 하며, 전시자는 이를 반드시 준수하여야 합니다.
- ② 단, 시간 외 사용이 불가피할 경우, 전시자는 현장 운영사무국에 **양식 5. '시간외 사용 신청서'**를 작성하시어, **해당일 17:00시까지 현장 운영사무국에 제출함과 동시에 시간외 사용료를 납부**하셔야 합니다.
- ③ 전시품, 전시시설물 설치 부스 구조물(간판 포함)의 높이는 부스 규모에 상관없이 **5m**로 제한합니다.
- ④ 전시자는 전시회 마지막 날까지 전시물을 전시하셔야 합니다. **공식 마감일의 폐장시간 전에 전시물을 철거할 수 없으며**, 공지된 시간 내에 철수하셔야 합니다. 규정된 시간보다 늦게 철수하는 경우 KINTEX 전시장 추가 임차비용, 보관비용 발생 등에 대한 책임이 있습니다.

■ 스피커 사용

- 음향기기의 사용은 타 회사와 관람객에게 미치는 영향을 고려하여 **제한**합니다. 특히, 인근 2개 이상의 참가업체들이 이의를 제기할시, 전시사무국에서 판단하여 제한토록 조치할 수 있습니다.

■ 흡연 및 음주

- KINTEX 전시장의 **모든 공간(건물 내)은 금연구역으로 운영**되며, 금연구역에서 흡연 시 범칙금 및 과태료가 부과되오니 금연에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 전시기간 중 전시장 내에서의 **음주는 금지**되어 있으며, 음주자는 전시장 내에서 전시 활동에 참여할 수 없습니다.

■ 전시장 폐기물 처리

- 전시기간 중 반입된 **폐기물(목재, 비닐, 에어백, 폐자재 등)은 반입업체에서 전시회 종료 후 반출**하여야 합니다. 문제 발생 시 폐기물 처리비용을 전시자가 부담하여야 하므로 **독립부스 참가업체는 장치공사 업체와 계약 시 이 점을 고려**하시기 바랍니다.
- 폐기물의 처리비용은 처리업체에서 일방적으로 통보하게 되므로 불이익을 당할 수 있습니다.

■ 부스 배정

- 주최자는 신청접수일, 각종 비용 완납여부, 전시품목, 부스크기 등을 종합 고려하여 참가업체가 신청한 전시 위치를 배정하며, 참가업체는 주최자의 결정에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 면적 및 위치배정이 결정된 이후에도 주최자는 배정한 면적 및 위치를 변경할 수 있습니다. 그러나 이러한 변경을 사유로 참가업체는 참가취소나 배상청구 등의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 배정된 전시부스에는 대한민국 안전산업박람회 취지에 부합되는 품목만 전시할

수 있으며, 부합되지 않은 품목은 주최자가 조정을 요청할 수 있습니다.

- 참가업체는 배정받은 면적의 일부 또는 전부를 제3자에게 대여 또는 참가업체간 상호교환할 수 없습니다. 이와 같은 상황 발생시 주최자는 해당부스의 배정을 취소할 수 있습니다.

■ 부스 내 행사

- 참가업체는 전시기간 중 전시 운영 및 타 부스에 방해를 주지 않는 조건 하에 자사 부스 내에서 이벤트를 실행할 수 있으나, 사전에 주최자에게 신고하여 허가를 받아야 하며, 허가를 받지 아니한 부스 내 행사는 일체 실시할 수 없습니다.
- 부스 내 행사는 박람회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 참가업체와 경쟁을 유발해서는 안됩니다. 만일 이와 같은 행동으로 인접부스의 항의를 받거나 관람객에게 불편을 줄 경우 주최자가 허가한 행사라 하더라도 행사를 중단시킬 수 있습니다.
- 참가업체의 섭외에 의한 TV 및 라디오 생중계 또는 녹화 및 녹음 등은 반드시 주최자의 허가를 사전에 얻은 후 실시해야 합니다.
- 주최자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 주최 측에 제출한 계획서와 다를 경우 행사를 중단시킬 수 있습니다.

■ 광고 및 홍보활동

- 주최자는 박람회 기간 중 참가업체간 경쟁을 방지하고 모든 참가업체에게 공정한 전시기회를 제공하기 위해 킨텍스 내부(로비, 콘코스 포함)에 참가업체 광고 행위를 금지합니다.(단, 협찬사에서 제공하는 협찬사 광고는 제외)
- 참가업체는 자사부스 내에서만 전시품의 홍보물을 배포할 수 있으며, 반드시 관리요원을 동원하여 질서정연하게 행하여야 한다. 단, 공공질서와 미풍양속을 저해하는 인쇄물의 배포는 금합니다.
- 참가업체가 배포한 인쇄물이 전시장 청결을 해할 경우 스스로 수거해야 하며, 주최자는 아래와 같은 홍보행위를 제한합니다.
 - (1) 부스 내에서의 무분별한 기념품 배포
 - (2) 전시장 내 통로 기둥에 홍보물 및 포스터 부착
 - (3) 신용카드 및 보험 등 가입권유 활동
 - (4) 대한민국 안전산업박람회 취지 및 업무규정에 반하는 기타 홍보활동
- 참가업체는 자사 부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시할 수 있으나 부스 밖 설문조사는 금지합니다. 또한 설문조사를 목적으로 상품 견본, 풍선 등 불필요한 기념품을 배포할 수 없습니다.

■ 전시장 내 상담 및 판매

- 참가업체는 전시기간 중 진행된 상담실적을 주최자가 요청한 양식을 준용하여 제출해야 합니다.
- 참가업체는 전시품에 대하여 계약을 자유롭게 할 수 있으나, 전시품에는 계약된 견수 또는 구매, 계약자의 이름을 나타내는 모든 표시를 금지합니다.

■ 전시회의 변경 및 취소

- 주최자는 천재지변, 재앙, 전쟁, 국가시책변경 및 기타 불가항력적 원인이 발생하였을 경우 박람회를 취소 또는 중단할 수 있습니다. 그러나 주최자는 이러한 사유로 인해 발생한 손실에 대해서 참가업체에게 보상하지 않습니다.
- 주최자의 귀책사유로 인하여 박람회 개최가 취소되는 경우 주최자는 변제해야 할 필요가 있는 모든 경비를 공제한 후 잔액만 참가비의 비율대로 참가업체에 환불합니다.
- 단, 박람회 취소로 인해 발생한 기타의 손실에 대해서 주최자는 참가업체에게 보상하지 않습니다.
- 주최자가 필요하다고 판단되면 박람회의 기간과 개장시간을 변경할 수 있습니다. 참가업체는 이러한 변경으로 발생된 손상이나 손해에 대해 보상을 요청할 수 없으며, 또한 이런 이유로 참가신청을 취소할 수 없습니다.

■ 해약

- 참가업체가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 사용을 거부하거나 참가비를 기한 내 납부하지 않을 경우 주최자는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 기 납부된 참가비는 반환하지 않습니다.
- 참가업체가 주최자의 승인 없이 참가를 포기할 경우 참가비를 반환하지 않습니다.
- 참가업체가 전시계약을 취소하고자 할 경우 반드시 전시개시 30일 이전에 주최자에게 서면으로 취소신청을 하여야 하며, 이 경우 참가비의 50%를 위약금으로 징수합니다.
- 전시개시 전 30일 이내에는 전시회 참가계약을 취소할 수 없으며, 만일 이 기간에 참가업체가 참가를 포기할 경우 전시회 참가비 전액(100%)을 위약금으로 주최자에게 즉시 납부하여야 합니다.

■ 분쟁의 해결

- 참가업체는 본 규정을 포함한 킨텍스의 모든 규정을 준수하여야 하며, 본 규정을 준수하지 않아 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다.
- 이 규정에서 다루지 않은 2023 대한민국 안전산업박람회와 관련하여 야기되는 모든 문제에 대해서 주최자가 규정지을 수 있으며, 참가업체는 주최자의 결정에 따라야 합니다.
- 본 규정과 관련한 분쟁이 발생했을 경우 이에 대한 해석은 한국어를 우선으로 합니다.

- 주최자와 참가업체 간에 발생하는 분쟁사항에 대하여는 대한상사중재원의 중재 판정에 따릅니다.



FAQ.

1. 세금계산서는 언제 발행 받습니까?

전시자가 참가신청서를 제출하면 주관자가 신청서에 기재된 참가규모 및 비용을 산출하여 전자세금계산서를 발행하며 **전시회 종료 후 계산서를 일괄 발행**합니다. (청구 계산서 발행을 원하시는 전시자는 별도 요청 바랍니다.)

참가신청서를 제출할 당시와 비교하여 사업자등록증 상에 변경사항이 발생할 경우에는 주관자에게 반드시 통보하여 주시기 바랍니다.

2. 전시회 참가 신청 후 취소 시 사후처리는 어떻게 됩니까?

전시자는 전시회 참가규정에 의거하여 전시회 참가 취소 시, 공문을 통하여 취소 신청을 하여야 하며, 기 납입한 참가비는 취소 공문이 도착한 일자 기준으로 위약금으로 산정됩니다. 참가비 납부가 완료되지 않았더라도 위약금 규정에 따라 위약금이 부과됩니다.

3. 전시회의 부스배정 기준은 무엇입니까?

부스위치 배정은 전시장의 효율적인 공간 배치와 관람객 동선을 위해 전시품목, 부스 규모, 참가 신청 및 입금순서, 전시품 등을 고려하여 주관자의 권한으로 배정하게 됩니다.

7. 신청서 양식

- 신청방법 : ksafetyexpo@kintex.com 제출 (아래표 참조)
- 신청 서류(체크리스트)

※ 신청서 및 신고서

구분	내용	신청마감일	해당사항	
			조립부스	독립부스
양식1	독립부스 장치공사 신청서	8.25(금)	X	필수
양식2	자체시공 신청서 및 서약서		선택사항	
양식3	위험물 반입(반출) 신고서	9.1(금)	선택사항	
양식4	중량물 반입(반출) 신고서		선택사항	
양식5	시간외 사용신청서	9.1(금)	선택사항	
양식6	전시품목(차량) 입출입 신청서		선택사항	

※ 현장대리인 안전가이드

구분	내용	신청마감일	해당사항
서식1	전시디자인 설치 철거 분야	9.1(금)	<p style="text-align: center;">『현장대리인 안전가이드』 1~9 중 당사에 해당하는 안전가이드를 모두 작성/제출해야 합니다.</p>
서식2	전기공사 분야		
서식3	가구/비품 분야		
서식4	가스시설 분야		
서식5	카펫/파이텍스 분야		
서식6	광고사인물 분야		
서식7	급배수/압축공기 분야		
서식8	운송통관 분야		
서식9	리깅분야 분야		

※ 상기 제출서류와 관련 비용은 정해진 기한 내에 제출 및 납부하셔야 하며, 일정이 준수되지 않을 경우 추가비용이 발생하거나 서비스 공급이 불가능할 수도 있습니다.